



# Lentrance クラウド配信方式 学校管理者向け スタートガイド



初期設定ご担当者様

Lentrance® (レントランス) へようこそ。

このガイドでは、  
ご利用開始までの流れと初期設定について  
ご案内しています。



## ◆ご利用開始までの流れ



**STEP 03**以降の設定は、  
教育機関向けサポートサイト※をご参照ください。  
※<https://usersupport.lentrance.com/>



初回のデジタル教科書・教材購入時、  
または利用申込時に以下の書類が届きます。  
すべてお手元にあるかご確認ください。

- ① 登録内容通知書
- ② 大切なお願い
- ③ Lentrance クラウド配信方式 学校管理者向けスタートガイド(本書)



① 登録内容通知書  
初期アカウント情報など



② 大切なお願い  
学校内での管理方法や2回目以降の  
注文手順など



③ Lentrance クラウド配信方式 学校管理者向けスタートガイド



# 管理画面での初期設定について

管理者の方は、初期設定時にメールアドレスとパスワードを登録いただきます。

## STEP 01

登録内容通知書をお手元にご用意ください。



## STEP 02-1

登録内容通知書のログインURL (①) を任意のブラウザで開きます。  
ユーザーID (②) と初期パスワード (③) を入力して、[ログイン] (④) をクリックします。



## STEP 02-2

「はじめてのログイン」画面が表示されますので、設定したいメールアドレス (⑤) とパスワード (⑥) を入力してください。入力が終わりましたら、[更新] (⑦) をクリックします。

以上で、初期設定は完了です。

※設定したパスワードは、再設定可能です。更新完了時に③の初期パスワードは無効になります。



### パスワードの入力規則

- ・半角英数字(a~z, A~Z, 0~9)と半角記号を組み合わせて、8文字以上入力してください。
- ・英字から始めてください。
- ・英字を2字以上含んでください。
- ・数字または記号を2字以上含んでください。
- ・使用できる記号一覧  
!#\$%&()\*+,-./:;<=>?@[]^\_`|~

### ・パスワードの例

数字・記号を2字以上  
a12bcdef  
英字始まり  
Abcd12!#  
英字を2字以上  
8文字以上  
英字を2字以上  
数字・記号を2字以上

## ▶ STEP 03 以降の設定について

初期設定が完了すると、管理画面が表示されます。教育機関向けサポートサイトを参照して、次のステップにお進みください。



サポートサイトのURLはこちら

**Lentrance**  
教育機関向けサポートサイト  
<https://usersupport.lentrance.com/>



## 困ったときは？



教育機関向けサポートサイト

<https://usersupport.lentrance.com/>

まずは、こちらをご確認ください。



お問い合わせフォーム

<https://www.lentrance.com/contact/>



サポートセンター窓口

050-5526-1101

月～金曜日 9:00～17:00(祝祭日を除く)

※お問い合わせの際には、登録内容通知書に記載の「お客様番号」をお知らせいただくとスムーズです。

株式会社Lentrance  
〒100-0004 東京都千代田区大手町1-6-1 大手町ビル 9F  
<https://www.lentrance.com/>

Lentrance、Lentranceロゴは、日本国、米国、およびその他の国における株式会社Lentranceの登録商標または商標です。  
本ガイドに記載されている会社名、製品名、商品名などの名称は、各社の登録商標または商標です。  
© 2022 Lentrance Inc. All rights reserved.